



عمان - شارع المدينة المنورة - مبنى 162 - مكتب 405

☎ 00962 6 55 11 077

☎ 00962 777 138 318

☎ 00962 798 138 318

✉ sales@pab.group

✉ info@pab.group

🌐 www.pab.group

📘 Ayla Advanced Integrated Facilities Management

📷 Ayla Facilities Management



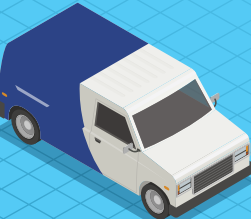
CLEANING SERVICE



FLOOR STAND



CLEANING MACHINE



WINDOW CLEANING

COMPANY CAR



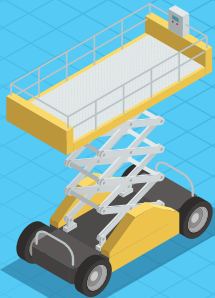
FLOOR WASHER



CARPET CLEANING



OFFICE CLEANING



EXTERIOR CLEANING



GLASS WASH

DETERGENTS



من نحن؟!

شركة متخصصة في مجال الإدارة المتكاملة للمباني لتقدم خدمات النظافة العامة، مكافحة آفات الصحة العامة، إدارة النفايات، صيانة المباني والتصميم الداخلي والخدمات الزراعية. تأسست في عام ٢٠١٨ ومسجلة رسميا في وزارة الصناعة والتجارة تحت الرقم (٥٠٢٧٩) كشركة محدودة المسؤولية مرخصة من أمانة عمان الكبرى تحت الرقم (٣٨٠٠٧) .

رؤيتنا

تقدم شركة آيله للشركات و المؤسسات الحكومية والخاصة و المستشفيات والمولات وكافة المنشآت، خدمات إدارة المباني بنظام العقود مما يضمن للموقع الحصول على عمال في مختلف المجالات عند الحاجة إليهم، و توفير فريق جاهز وعلى أتم الإستعداد للعمل وتلبية كافة الإحتياجات الخاصة بالموقع و تقديم خطة عمل شاملة ، حيث تسعى الشركة لتقديم مستوى عالي من الرعاية لنكون الواجهة الطيبة لسمعة عملائنا من خلال المحافظة على المواقع التي نخدمها بتقديم كافة الخدمات اللوجستية بمنتهى النزاهة والمسؤولية والأمانة ، و بما يتماشى مع سعيينا الدؤوب للارتقاء بالخدمة المقدمة لعملائنا فقد قمنا بتشكيل كادر تم اختياره بعناية ويتم اخضاعه لبرامج تدريبية دورية متخصصة في مجال العمل وحسب طبيعة المنشأة .



رسالتنا

نظراً لما تواجهه المنشآت من أعباء خدمة النظافة الداخلية والخارجية , تقوم شركتنا بشمول كل ما يتعلق بخدمة النظافة " كمواد تنظيف ومعدات و توفيرها بشكل دائم , القوى البشرية المناسبة لتغطية حجم العمل , رواتب هذه القوى و اقتطاعاتهم من ضمان اجتماعي و تأمين صحي , متابعة دوام الموظفين و توفير البديل بشكل فوري في حال تغيب أي موظف عن عمله , تحمل مسؤولية الموظفين و العمل على حل المشاكل و الخلافات في حال حدوثها لا قدر الله وبمنتهى الخبرة والحرفية والإدارة الحكيمة .



خدماتنا

١. توفير القوى البشرية المدربة والمؤهلة للتعامل مع المواد والمعدات اللازمة للعمل ضمن كافة المنشآت.
٢. المراقبة والإشراف على عمليات إدارة المبنى ضمن خطط إدارية وعلمية عبر المشرف الخبير ذو الشخصية اللبقة والقوية لإدارة خدماتنا في المنشآت .
٣. إعداد خطط وبرامج عمل واضحة ومفهومه للقوى البشرية تدرج تحت برامج العمل اليومية والأسبوعية والشهرية.
٤. وضع برامج تدريب للعمال والمشرفين على أصول الخدمة والصحة والسلامة المهنية وقواعد العمل.
٥. تقديم خدمات مكافحة القوارض والحشرات باستخدام المعدات والمواد عالية الفعالية الموضوعه لهذه الغاية وباستخدام القوة البشرية الخبيرة في هذا المجال .
٦. تقديم خدمة تنظيف ألواح الطاقة الشمسية (PV) من الأتربة والغبار وأي عوائق أخرى .
٧. تقديم خدمات المراسلة والضيافة .
٨. تقديم خدمات العناية بالحدائق والأشجار .
٩. تقديم خدمات التجميل والتنزيل ونقل الأثاث .
١٠. تقديم خدمات التعبئة والتغليف .
١١. تقديم خدمات صيانة المباني وكافة الأنظمة فيها ، والتصميم الداخلي .



ما هي الصيانة وأهميتها في مفهوم إدارة المباني الحديث؟!

إنها ببساطة مجموعة العمليات الإدارية والتنفيذية التي تُجرى على المبنى لتصحيح وضعه وضمان تحقيقه لوظائفه، مثلاً تنظيف المناطق العامة، وإزالة القمامة من المبنى بانتظام، وإصلاح مرافق المبنى، وأيضاً فحص وإصلاح وصيانة أنظمة الكهرباء والصحي وأنظمة التدفئة وتكييف الهواء، الأعمال المدنية البلاط والدهان واعمال العزل وخدمات المرافق الأخرى.

والقيام بهذه الأعمال وغيرها يمكننا من الحفاظ على المبنى وتحسينه وترميمه وقت الضرورة، مما يعني إطالة عمره العقاري بشكل كبير وتحقيق أكبر فائدة مرجوة منه لعدد من الأسباب :-

١. يؤثر مرور الوقت على المبنى وفعاليته الوظيفية بسبب عوامل المناخ والاستخدام اليومي وتهاك عناصره الميكانيكية والكهربائية مما يحوله إلى بيئة خطيرة وغير صحية لقاطنيه ومرتابه.
٢. إهمال الصيانة الثابتة والدورية سيرتب تكاليفاً باهظة ومفاجئة في نهاية المطاف.
٣. تفاقم المشكلات البسيطة في المبنى وتحوّلها إلى مشكلات خطيرة بسبب عدم الالتزام بالصيانة.



١. كافة أعمال الإزالة والهدم .
٢. كافة أعمال الديكور والتصميم الداخلي .
٣. الأعمال المدنية وتشمل
(بلاط باشكاله ، أرضيات PVC ، دهان ، جبسن بورد ، الفورسيلنغ) وغيرها .
٤. أعمال صيانة وتمديد الأنظمة الكهربائية بكافة أشكالها وأنواعها .
٥. أعمال صيانة وتمديد الأنظمة الميكانيكية والصحية بكافة أشكالها وأنواعها .
٦. أعمال صيانة وتمديد أنظمة الحريق والأبواب المقاومة للحريق بأشكالها وأنواعها وحسب مواصفات الدفاع المدني .
٧. أعمال صيانة وتمديد أنظمة المراقبة وأنظمة الدخول والخروج بأنواعها .
٨. أعمال صيانة وتمديد وتركيب أنظمة التكييف والتبريد والتدفئة والتهوية بأنواعها .
٩. أعمال ترميم وصيانة أسطح المباني بأنواعها وعزلها بمختلف أنواع العزل وحسب الحاجة .
١٠. أعمال تركيب وصيانة الواجهات الزجاجية وألواح الألكا بوند ، والمقاطع الخاصة .
١١. أعمال صيانة المصاعد والأدراج الكهربائية .
١٢. أعمال الحدادة بأشكالها .
١٣. أعمال النجارة بأشكالها .
١٤. الإشراف على الكفالات الموجودة على مختلف الأنظمة العاملة في المباني .
١٥. التقييم العقاري للمباني .



متخصصين في معالجة كافة المنشآت من آفات الصحة العامة والفايروسات باستعمال أحدث التقنيات من أجهزة ULV & INTERNAL FOGGER

حيث نقوم باستعمال مواد فعالة للتعقيم والتطهير والمكافحة من الفايروسات والميكروبات والقوارض والحشرات على اختلاف أنواعها، ونسعى دوماً للحفاظ على أعلى معايير الصحة والسلامة المهنية وذلك بمراعاة الشروط الناظمة لعملية المكافحة والتعقيم والتطهير وباستخدام مواد صديقة للبيئة موافق عليها من قبل وزارة الصحة ووزارة البيئة وضمن المواصفات والمقاييس .



إن الامور المهمة والدقيقة لا تقتصر فقط على ما يراه عملاؤنا الكرام وحسب توصياتهم بعد مرور فريق عملنا المتمرس والمدرب والمؤتمن على أملاكهم فحسب ، بل هي تشمل ما لا يرونه من إهتمام وعناية بتلك الأملاك .

لذلك نحن نبذل جهد أكبر لنكون ركيزة غير مرئية من ركائز المنشآت التي ننال شرف تقديم خدماتنا لها ، وشريك استراتيجي لنجاحاتها.



تحرص شركة آيلة المتطورة لإدارة المياني ذ.م.م ، على مواكبة كل ما هو جديد ومتطور في مجال عملها الإداري واللوجستي والعملياتي منسجمين مع التسارع والتقدم المستمر في مجال تكنولوجيا المعلومات ، لذلك قمنا مؤخراً بربط جميع عملائنا على النظام الخاص بشركتنا ERP ، حتى يتسنى لضابط الإرتباط والمعنيين متابعة ما يلي :-

١. الفواتير الشهرية (المسددة وغير المسددة) ، كشوفات الحساب والدفعات .
٢. العرض الفني والمالي الذي جرى اعتماده لأول مرة قبيل توقيع الإتفاقية (مؤرشف) .
٣. الإتفاقية المبرمة بين الطرفين (مؤرشف) .
٤. تفاصيل العمال العاملين ، عددهم ، أسماؤهم ، وثائقهم ، وكل ما يلزم ضابط الإرتباط .
٥. تفاصيل الإجتماعات التي تعقد على مدار فترة التعاقد من حيث القرارات وكل ما يدور خلالها.
٦. العميل يستطيع مخاطبة دوائر الشركة المختلفة بكل التفاصيل التي يريدها دون الحاجة لاستخدام الوسائل التقليدية ، ومعدل استجابتنا للرد على جميع المخاطبات خلال ٣٠ دقيقة .
٧. رفع أي كتب رسمية على النظام سواء الصادرة من قبلنا ، أو الصادرة من قبلكم ، وتوثيقها.
٨. تثبيت الدخول والخروج لموظفين الشركة العاملين لديكم لتسهيل مراقبتهم .



لذلك سنقوم في حال نيلنا لشرف ثقتكم بتزويد ضابط الإرتباط الذي سيحدد من قبلكم ، بالرابط الخاص بكم على نظامنا ، واسم مستخدم ، وكلمة مرور ، آملين أن تنال هذه الخدمة رضاكم

MAJOR CLIENTS



اللجنة الأولمبية الأردنية



hikma.



المجلس الوطني لشؤون الأسرة
NATIONAL COUNCIL FOR FAMILY AFFAIRS



ABOVE & BEYOND



الجامعة العربية المفتوحة
Arab Open University

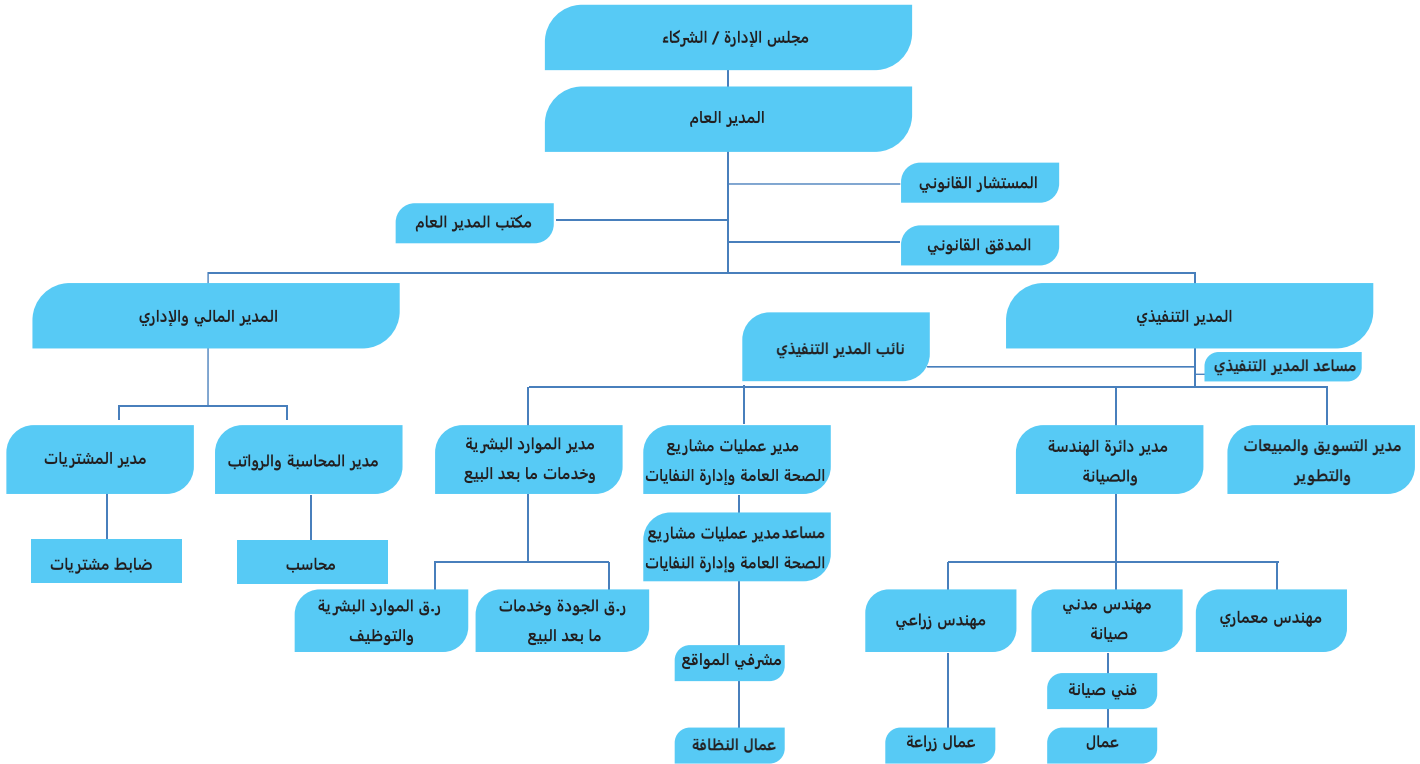


غابة المهندسين الأردنيين
Jordan Engineers Association



الإدارة الصحية لكافة مرافق ستاد عمان الدولي خلال المباراة الودية (الأردن - إسبانيا) بتاريخ ٢٠٢٢-١١-١٧
كانت من خلال شركة أيلة المتطورة لإدارة المباني

الهيكل التنظيمي لشركة آيلة المتطورة لإدارة المباني ذ.م.م





Gallery



The Letter of Chairman

Ayla Advanced Integrated Facility Management Experts, aspires to achieve leadership and continuity of excellence in its field of specialization, on the basis of customer satisfaction first and the completion of the projects entrusted to it on time, as we always aim to challenge the temporal and spatial difficulties by achieving what we aspire to and continuing our mission At best, our passion is to deliver high quality projects at all times.

Over the past years, we have proven that we defy the odds with a skilled staff, which has achieved a high level of performance for Ayla Advanced; Where every employee in the company strives to raise the highest standards of professionalism in work and achievement, through which it was able to develop and implement expansion plans by working on continuous development in order to provide the best types of services to its valued customers.

The Ayla Advanced has become one of the leading companies and a significant figure in the field of facilities management and the local competition market. Indeed, it has achieved excellence and leadership in mega projects in the Hashemite Kingdom of Jordan.

Proper planning and outstanding implementation of all production elements have been the greatest credit for the success of the company's business, not only that, the availability of the efficient human element and standing side by side with practical experiences is the most important policy pursued by the company in order to reach the completion of the best projects.

The combination of the scientific and academic methods with the long experience and knowledge of the company, made it achieve a high position in the building management and pest control market in the Kingdom.

We appreciate the size of the responsibility entrusted to us, as (The Ayla Advanced Integrated Facility Management Experts) has contributed to a large extent in the completion of many huge projects by providing many job opportunities for the local community, and there is no doubt that PAB Group aspires to the best always and forever for the sake of the public interest, And development in its sector with the best strategies used.



Eng. Qusai Mohammed Harb
CEO & Founder

Ayla Advanced Building Management Company W.L.L. is keen to keep abreast of all that is new and developed in the field of its administrative, logistical and operational work in line with the acceleration and continuous progress in the field of information technology, so we have recently linked all our customers to the system of our company ERP, so that an officer The liaison and stakeholders follow the following: -

1. Monthly bills (paid and unpaid), account statements and payments.
2. The technical and financial offer that was approved for the first time prior to signing the agreement (archived).
3. The agreement between the two parties (archived).
4. Details of the working workers, their number, names, documents, and everything that the liaison officer needs.
5. Details of the meetings held throughout the contract period in terms of decisions and everything that takes place during it.
6. The customer can address the company's various departments with all the details he wants without the need to use traditional means, and our response rate is to respond to all correspondences within 30 minutes.
7. Uploading any official books on the system, whether issued by us or issued by you, and documenting them.
8. Fixing the entry and exit of the company's employees working for you to facilitate their monitoring.



Therefore, if we gain the honor of your trust, we will provide the liaison officer, who will be determined by you, with the link.

Your account on our system, a username, and password, hope that this service will satisfy you

What is maintenance and its importance in the modern concept of building management?!

It is simply a set of administrative and executive operations that are performed on the building to correct its condition and ensure that it fulfills its functions, for example, cleaning the public areas, removing garbage from the building regularly, repairing the building's facilities, and also examining, repairing and maintaining the electrical and mechanical parts that includes (sanitary systems, heating and air conditioning systems, civil works, tiles and painting, insulation works and services) Other facilities.

Carrying out these and other works enables us to preserve, improve and restore the building when necessary, which means significantly extending its lifespan and achieving the greatest desired benefits from it for a number of reasons:

1. The passage of time affects the building and its functional effectiveness due to climate factors, daily use, and the wear and tear of its mechanical and electrical elements, which turns it into a dangerous and unhealthy environment for its residents and visitors.
2. Neglecting regular and regular maintenance will result in huge and sudden cost in the end.
3. Minor problems in the building exacerbate and turn into serious problems due to lack of commitment to maintenance.



Maintenance Description

1. All removal and demolition work.
2. All decoration and interior design works.
3. Civil works, including (tiles of all kinds, PVC flooring, paint, gypsum board, four-sealing) and others.
4. Maintenance and extension work on electrical systems in all their forms and types.
5. Maintenance and extension work on mechanical and sanitary systems in all their forms and types.
6. Maintenance and extension work on fire systems and fire-resistant doors of all shapes and types, according to civil defense specifications.
7. Maintenance and extension work on surveillance systems and entry and exit systems of all types.
8. Maintenance, extension and installation of air conditioning, refrigeration, heating and ventilation systems of all types.
9. Restoration and maintenance of all types of building roofs and insulating them with various types of insulation as needed.
10. Installation and maintenance of glass facades, Alka-bond panels, and special sections.
11. Maintenance work for elevators and escalators.
12. Blacksmithing works of all kinds.
13. Carpentry works of all kinds.
14. Supervising the guarantees on the various systems operating in the buildings.
15. Real estate evaluation of buildings.



Our Services

- 1- Providing well-trained and qualified manpower to deal with materials and equipment needed to that is ready to work with in all institutions.
- 2- Supervising and controlling the Facility management processes within the administrative and systematic plans through the experts whose personalities are tact and strong with a wise management.
- 3- Preparing clear plans and programs for human resources that are within the daily, weekly, and monthly programs.
- 4- Developing training programs for employees and supervisors regarding services, safety, being healthy, and work rules.
- 5- Providing services for rodent and insect control using highly effective equipment and materials which are developed for this purpose used by experience manpower in this field.
- 6- Provide cleaning service for solar panels (PV) from dust and any other obstacles.
7. Provide hospitality services.
8. Provide garden and tree care services.
9. Providing loading and unloading services and moving furniture.
10. Provide packaging services.
11. Providing building maintenance services and all information therein, and interior design.



Our Mission

In view of the burdens facing the integrated facilities management service, our company includes everything related to the facilities management service in terms of materials and equipment and provides them on a permanent basis, the appropriate manpower to cover the volume of work, the salaries of these forces and their deductions from social security and health insurance, follow-up of staff time and Providing an immediate alternative in the event that any employee is absent from work, bearing the responsibility of the employees and working to solve problems and disputes if they occur, God forbid, with the utmost expertise, professionalism and wise management.



Our Vision

Ayla Company provides companies, governmental and private institutions, hospitals, malls and all facilities, facilities management services according to the contract system, which ensures that the site obtains workers in various fields when needed, and provides a ready and fully prepared team to work and meet all the needs of the site and provide a comprehensive work plan. The company seeks to provide a high level of care to be the good interface for the reputation of our customers by maintaining the sites we serve by providing all logistics services with the utmost integrity, responsibility and honesty, and in line with our relentless pursuit to improve the service provided to our customers, we have formed a carefully selected cadre and subjected to programs. Periodic training specialized in the field of work and according to the nature of the establishment.





Who we are ?

A company specialized in the integrated facilities management to provide cleaning services, pest control services, waste management, building maintenance, interior design and agricultural services.

Established in 2018 and officially registered in the Ministry of Industry and Trade under the number (50279) as a limited liability company licensed by the Greater Amman Municipality Under the number (38007).





عمان - شارع المدينة المنورة - مبنى 162 - مكتب 405

00962 6 55 11 077

00962 777 138 318

00962 798 138 318

sales@pab.group

info@pab.group

www.pab.group

Ayla Advanced Integrated Facilities Management

Ayla Facilities Management

