

عطاء رقم (2026/01)

تأجير حافلات نقل ركاب بلا سائق - لصالح شركة ايلة المتطورة لإدارة المباني

أولاً: مقدمة عامة

تعلن شركة ايلة المتطورة لإدارة المباني عن رغبتها في استدراج عروض فنية ومالية من الشركات المؤهلة والمتخصصة في مجال تأجير الحافلات بلا سائق، وذلك وفقاً للشروط والمواصفات الواردة في هذه الوثيقة، وعلى من يرغب بالمشاركة الالتزام التام بكافة البنود دون استثناء.

ثانياً: موضوع العطاء

تأجير عدد (5) حافلات نقل ركاب حمولة كل حافلة (22) راكباً، حديثة الصنع، للعمل على خطوط النقل المحددة أدناه، بعقد سنوي قابل للتجديد.

ثالثاً: مواقع وخطوط التشغيل

تشمل خطوط التشغيل ما يلي:

1. صويلج - الموقر (مدينة عمرة) عدد (1) حافلة .
2. عمان الشرقية - الموقر (مدينة عمرة) عدد (2) حافلة .
3. الزرقاء - الموقر (مدينة عمرة) عدد (1) حافلة .
4. المفرق - الموقر (مدينة عمرة) عدد (1) حافلة .

رابعاً: مدة العقد

مدة العقد سنة واحدة تبدأ من تاريخ المباشرة الفعلية، قابلة للتجديد سنوياً بموافقة الطرفين وبنفس الشروط أو أي شروط يتم الاتفاق عليها خطياً.

خامساً: الشروط الفنية الخاصة

1. لا يقل عمر الحافلة عن خمس (5) سنوات من سنة الصنع.
2. أن تكون الحافلات بحالة فنية ممتازة وخالية من أي عيوب تشغيلية.
3. الحافلة المقبولة للاستخدام (نوع تويوتا فئة كوستر) فقط .
4. التزام المورد بتوفير حافلات مطابقة للمواصفات المعتمدة وقابلة للتشغيل المستمر وبنفس التكاليف والشروط حال طلب ذلك لاحقاً.
5. يحق للشركة رفض أي حافلة غير مطابقة دون أي التزام مالي.

سادساً: السائقون

1. يتم توفير السائقين من قبل شركة ايلة.
2. يكون السائقون من ذوي الخبرة العملية والغالبية العظمى من المتقاعدين العسكريين (رخصة فئة سادسة).
3. يلتزم السائقين بجميع تعليمات السلامة والأنظمة المرورية.

سابعاً: المسافة التشغيلية

المسافة التشغيلية اليومية المتوقعة لكل حافلة تتراوح ما بين 200 – 150 كم تقريباً.

ثامناً: الالتزامات المالية والتشغيلية

1. الوقود والزيوت على نفقة شركة ايلة.
2. الدفع يتم خلال 60 يوماً من تاريخ استلام الفاتورة الأصولية وحسب نظام الفوترة الوطني.
3. تقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة 5% من قيمة العقد، سارية المفعول طوال مدة العقد.
4. أجور الاعلان على من يرسوا عليه العطاء مهما تكرر .

تاسعاً: الصيانة والإصلاح

1. تكون الصيانة التشغيلية الدورية (زيوت، فلاتر) على نفقة شركة ايلة.
2. يتحمل المورد كامل المسؤولية عن:
 - الأعطال الميكانيكية
 - المحرك
 - ناقل الحركة (الجير)
 - النظام الكهربائي
 - نظام التكييف
 - البطاريات
 - الإطارات (استبدال لمرة واحدة على الأقل خلال مدة العقد).
3. في حال تعطل أي حافلة، يلتزم المورد بتوفير حافلة بديلة بنفس المواصفات فوراً دون أي كلفة إضافية.

عاشراً: المسؤولية القانونية

1. يتحمل المورد كامل المسؤولية القانونية عن أي مخالفات مرورية أو أعطال فنية ناتجة عن سوء الصيانة أو الإهمال.
2. تعفى الشركة من أي مطالبات أو أضرار ناتجة عن خلل فني يعود للحافلة.

الحادي عشر: الفسخ وإنهاء العقد

1. يحق للشركة فسخ العقد فوراً ودون إشعار في حال إخلال المورد بأي من التزاماته.
2. في الحالات العادية، يحق لأي من الطرفين إنهاء العقد بإشعار خطي مدته (90) يوماً.

الثاني عشر: بند الاستفسارات والتوضيحات

1. يحق لمقدمي العروض توجيه استفساراتهم المتعلقة بوثيقة العطاء خطياً فقط.
2. لا تقبل أي استفسارات شفوية أو خارج القنوات الرسمية.
3. ترسل الاستفسارات عبر البريد الإلكتروني الرسمي:
support@pab.group
مع ذكر رقم وموضوع العطاء بوضوح.
4. آخر موعد لاستقبال الاستفسارات قبل إغلاق العطاء بـ خمسة (5) أيام عمل.
5. تقوم الشركة بالرد على الاستفسارات الجوهرية خطياً وتعميمها دون ذكر أسماء المستفسرين.
6. تعتبر جميع الردود والتوضيحات جزءاً لا يتجزأ من وثيقة العطاء.
7. لا يحق لأي مقدم عرض الادعاء بعدم وضوح أي بند في حال عدم تقديم استفسار ضمن المدة المحددة.

الثالث عشر: تقديم العروض

1. تودع العروض الفنية والمالية والسجل التجاري ورخصة المهن وملف تعريفى للشركة المتنافسة ، بظرف مختوم حسب الأصول في موعد أقصاه الساعة 12:00 ظهراً ليوم 2026/03/01 لدى دائرة الشؤون الادارية والتخطيط والتنظيم / فرع المشتريات .
2. تحتفظ الشركة بحقها في قبول أو رفض أي عرض دون إبداء الأسباب.
3. الشركة غير ملزمة بالاحالة على الأقل سعراً .

الرابع عشر: أحكام عامة

1. يخضع هذا العطاء للقوانين والأنظمة المعمول بها في المملكة الأردنية الهاشمية.

دائرة الشؤون الادارية والتخطيط والتنظيم

فرع المشتريات